



План по развитию и модернизации библиотеки, в том числе  
комплектования, сохранности фондов, усовершенствования

материально – технической базы

МОБУ СОШ с. Бельское

МР Стерлитамакский район РБ

**Школьная библиотека** — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования.

**Ее социальная роль предполагает:**

1. концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
2. приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
3. способствовать учебному процессу;
4. формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально- технической базы библиотеки МОБУ СОШ с.Бельское.

**Основная цель развития библиотеки** — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

**Задачи для реализации цели:**

1. формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
2. поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
3. создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся;
4. формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
5. расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
6. организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
7. переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

### Основные направления деятельности:

1. формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
2. внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
3. пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
4. расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий;
5. выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
6. переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

**Школьная библиотека** — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

**Школьная библиотека** решает такие задачи, как:

1. работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
2. консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикации, информации о новых поступлениях;
3. использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

**Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование».**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно -правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки.	Регулярно	Библиотекарь
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке.	Ежегодно	Библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой.	По мере поступления	Библиотекарь

4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами.	Ежегодно	Библиотекарь
5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг.	По мере поступления	Библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями.	Ежегодно	Библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений.	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей.	Постоянно	Библиотекарь

**2. Расширение объемов ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий и улучшения материально- технического обеспечения**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Участвовать в изучение и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2024-2030	Библиотекарь
2.	Осуществление работы компьютерной зоны	2024-2030	Библиотекарь
3.	Поддержание электронного каталога	2024-2030	Библиотекарь
4.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2024-2030	Библиотекарь
5.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	2024-2030	Библиотекарь
6.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi)	По финансовому плану	директор, библиотекарь

**1) Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой**

<b>п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2024-2030	директор, библиотекарь
2.	Развитие отношений спартнерами из внешней среды	2024-2030	Библиотекарь
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2024-2030	Библиотекарь
4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направлениях на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	По плану школы	Библиотекарь, преподаватели
5.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	2024-2030	Библиотекарь
6.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требованиям к школьной библиотеке	2024-2030	Библиотекарь

**Ожидаемые результаты:**

1. создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
2. обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
3. разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
4. развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
5. создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
6. совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
7. развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрение вариативных технологий в школе;
8. освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
9. повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

**Механизм реализации плана:**

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом МОБУСОШ с. Бельское, Положением о библиотеке и данного плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

1. годовой план работы библиотеки;
2. годовой аналитический отчёт работы библиотеки.

**Оценка эффективности реализации плана:**

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.